



# LICEO STATALE "ERNESTO PASCAL"

Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: [www.liceopascalpompei.edu.it](http://www.liceopascalpompei.edu.it) - mail: [naps12000l@istruzione.it](mailto:naps12000l@istruzione.it) - pec: [naps12000l@pec.istruzione.it](mailto:naps12000l@pec.istruzione.it)



LICEO STATALE - "E. PASCAL" POMPEI (NA) Prot. 0001883 del 29/02/2024 I (Uscita)
--

Atti, All'albo  
 Amministrazione Trasparente  
 All'interessato

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

**CNP:** M4C1I3.1-2023-1143-P-37305

**CUP:** I64D23002810006

**Titolo:** STEM E MULTILINGUISMO AL PASCAL

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA EX ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL COMPARTO SCUOLA

**PREMESSO CHE:** l'Istituto Liceo Statale “E. Pascal” di Pompei attua azioni nell’ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

**PRESO ATTO CHE:** per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività nel campo

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 1869 del 28/02/2024

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PROF.SSA FILOMENA ZAMBOLI INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	NAPOLETANO RAFFAELE
Codice fiscale/ Partita IVA	NPLRFL64S08F912G
Qualifica	DSGA



## LICEO STATALE “ERNESTO PASCAL”

**Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico**

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: [www.liceopascalpompei.edu.it](http://www.liceopascalpompei.edu.it) - mail: [naps12000l@istruzione.it](mailto:naps12000l@istruzione.it) - pec: [naps12000l@pec.istruzione.it](mailto:naps12000l@pec.istruzione.it)



Per le attività tutte specificate nel decreto di individuazione sopra indicato, saranno attribuite n. 69 (sessantanove) ore, da prestare al di fuori dell'ordinario orario di servizio, a decorrere dalla nomina e fino alla conclusione del progetto e dei relativi adempimenti amministrativo-contabili (rendicontazioni). Le ore di attività dovranno essere registrate e documentate mediante uno specifico registro firme che dovrà essere depositato agli atti dell'Istituzione Scolastica al termine delle attività progettuali.

Il compenso orario è stabilito in € 27,01 lordo stato (€ 20,35 + oneri 32,70%), per ogni ora effettivamente svolta e documentata, salvo modifiche della scheda finanziaria del progetto, sarà liquidata solo successivamente all'accREDITAMENTO dei fondi da parte dell'amministrazione competente e dopo consegna del registro firme.

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Filomena Zamboli

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD