Tutorial per la richiesta Assenze/Permessi in ARGO

La funzionalità ARGO DidUp "Servizio Personale" utilizzata per la richiesta di assenze/permessi non è più accessibile. Si riceve il seguente messaggio informativo che rimanda all'utilizzo della funzionalità ARGO Personale:

did UP did UP according to shore - I ware.					
Minih O Hans		ta Chetto unos openio			
🖸 Hegetro		BACHECA MESSAGG	CONDWISIONE DOCUMENTI ALUNNI		
B Scrutial	•				
Didatika		2 pathiad age	C souse free carlos (stagil share) age		
Sochera	- F				
#1 Commicazioni	•				
C Crans		O con automatic schedure			
Stomed	1.00				
Ef Servici Denomale					
St Stanset		Attendane			
D topes		Printer and states after the international sector of the i	RI YEMAN 14		

Seguire gli step sotto riportati per accedere alla nuova funzionalità:

1. Andare sull' AREA DEL PERSONALE del portale ARGO



2. Cliccare sull'icona "Personale"



3. Accedere con la propria username e password:



4. Cliccare su "I MIEI DATI"

	ARGO	LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. PASCAL"
7	A E	

5. Scegliere "Richiesta assenza":

ARGO LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. PASCAL"								
â	Dati Anagrafici							
I MIEI DATI	Dati contabili							
	Richieste generiche							
	Richieste assenza							

6. Compilare i campi richiesti dopo aver cliccato su "Nuova Richiesta".