



# LICEO STATALE "ERNESTO PASCAL"

Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: [www.liceopascalpompei.edu.it](http://www.liceopascalpompei.edu.it) - mail: [naps12000l@istruzione.it](mailto:naps12000l@istruzione.it) - pec: [naps12000l@pec.istruzione.it](mailto:naps12000l@pec.istruzione.it)



***Premesso che, l'art. 4 (punto 10) prevede espressamente l'esistenza di "persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare e del responsabile"; e rilevato che l'art. 29 stabilisce che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento ed abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento***  
***Pertanto premesso***

Il personale avente tale qualifica ha il compito di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare/responsabile*.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- a) Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- b) I dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- c) È necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- d) È necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- e) Devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare*;
- f) In ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - Divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare/responsabile*;
  - L'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - La fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- g) In caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- h) Le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- i) Svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- j) Rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- k) Informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;

- l) Raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- m) I dati personali interni all'ambiente lavorativo non possono essere portati all'esterno del luogo di lavoro
- n) Eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- o) Qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare che provvede anche alla formazione.

**Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.**

Si rimanda per tutto quanto non chiaramente specificato nelle presenti istruzioni operative al rispetto di quanto prescritto dal GDPR 2016/679 e del D.lgs. 101/2018.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Filomena Zamboli

Viale Unità d'Italia n. 42 - Pompei (NA) - Tel.: 0818632275 – 0818562983

Sede staccata (NAPS12001N) di Sant'Antonio Abate (NA) via Casa Aniello - Tel. 0818738305