



LICEO STATALE “ERNESTO PASCAL”

Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: www.liceopascalpompei.edu.it - mail: naps12000l@istruzione.it - pec: naps12000l@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI D’ISTRUZIONE E PCTO

Premessa

I viaggi e le visite d’istruzione delle istituzioni scolastiche, dopo l’avvento dell’autonomia scolastica, sono affidati al potere decisionale delle singole scuole.

La scuola determina, pertanto, autonomamente il periodo più opportuno di realizzazione dell’iniziativa in modo che sia compatibile con l’attività didattica, nonché le destinazioni e la durata.

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d’istruzione e i PCTO rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell’azione didattico- educativa.

Affinché queste esperienze abbiano un’effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono pertanto un’adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola fin dall’inizio dell’anno scolastico.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato in relazione alle esigenze dell’Istituto nell’ambito dell’autonomia della scuola.

ART. 1- TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

Sono oggetto del presente regolamento:

USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO	Uscite che si effettuano nell’arco di una sola giornata, per una durata non superiore all’orario scolastico giornaliero, nell’ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.
VISITE D’ISTRUZIONE	Uscite che si effettuano nell’arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all’orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.
VIAGGI D’ISTRUZIONE	Uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.
STAGE	Soggiorno studio in Italia e/o nei Paesi della UE con ospitalità presso famiglie, college o presso le sedi dei partner, della durata di 1 o più settimane.



LICEO STATALE “ERNESTO PASCAL”

Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: www.liceopascalpompei.edu.it - mail: naps12000l@istruzione.it - pec: naps12000l@pec.istruzione.it



ART. 2 - FINALITÀ DELLE ATTIVITÀ

Tutte le tipologie delle attività di cui all'art.1 devono contribuire a:

1. il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
2. migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
3. sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
4. sviluppare un più consapevole orientamento scolastico e professionale;
5. sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
6. favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse.

ART. 3 - ORGANI COMPETENTI

1. COLLEGIO DEI DOCENTI	Esamina il “ <i>Piano Annuale delle Visite guidate, delle Uscite e dei Viaggi d’istruzione</i> ” (aspetti culturali, metodologici, didattici) presentato dal Dirigente scolastico ad integrazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF).
2. CONSIGLIO DI CLASSE	Sulla base dei criteri generali elaborati dal Collegio dei docenti, esamina le proposte di viaggi e di visite guidate formulate dai docenti che consegna alla Commissione.
3. CONSIGLIO D’ISTITUTO	Approva “ <i>Piano Annuale delle Visite guidate, delle Uscite e dei Viaggi d’istruzione</i> ” dopo aver verificato la congruità con i criteri organizzativi stabiliti dal presente regolamento.
4. COMMISSIONE VIAGGI	Raccoglie le proposte dei responsabili di indirizzo e redige il “ <i>Piano Annuale delle Visite guidate, delle Uscite e dei Viaggi d’istruzione</i> ” da sottoporre all’approvazione alla delibera del Consiglio d’Istituto prima di essere parte integrante del PTOF.
5. DIRIGENTE SCOLASTICO	Trasmette il Piano annuale agli organi collegiali e delibera l’avvio delle attività gestionali e negoziali.

ART.4 – DURATA, DESTINAZIONI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

1. È fissato a tre il numero massimo delle Uscite didattiche e delle Visite guidate a cui le classi del biennio potranno partecipare nel corso dell’anno scolastico. Per il secondo biennio e le classi quinte è prevista la partecipazione ad uno spettacolo teatrale e l’adesione al viaggio d’istruzione.
Il viaggio d’istruzione avrà destinazione e durata diversa a seconda della classe di appartenenza.
È opportuno che le attività di cui all’Art.1 non si svolgano in coincidenza con gli scrutini delle classi interessate o di consultazioni elettorali e che si effettuino entro il mese di **marzo**.

ART. 5 – DESTINATARI

1. Viaggi, visite guidate e uscite devono essere programmati ad inizio d’anno, rispettando le scadenze indicate nelle circolari, e svolti durante l’anno scolastico non oltre il 30 marzo.



LICEO STATALE “ERNESTO PASCAL”

Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: www.liceopascalpompei.edu.it - mail: naps12000l@istruzione.it - pec: naps12000l@pec.istruzione.it



2. Alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, dovranno, di norma, partecipare tutti gli alunni delle classi interessate; in deroga il numero percentuale dei partecipanti è pari a 2/3 della classe.
3. Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni; in caso dovranno giustificare l'assenza.
4. Per tutte le tipologie di iniziative si raccomanda una attenta valutazione al fine di bilanciare il tempo necessario per il viaggio e il tempo dedicato alla visita vera e propria.
5. La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve coincidere con altre particolari attività istituzionali della scuola già programmate (elezioni scolastiche, scrutini, collegio, ecc.), nel caso le date siano state rese note.
6. Il numero massimo dei giorni destinati a visite didattiche, teatrali e museali per ciascuna classe del primo biennio è di tre (3), mentre per il secondo biennio e quinto anno si prevede una sola uscita teatrale ed il viaggio d'istruzione nell'arco dell'anno scolastico.
7. I viaggi di istruzione all'estero potranno durare, di norma, fino ad un massimo di cinque giorni e quattro notti e potranno coinvolgere soltanto le classi del quinto anno ad eccezione del liceo coreutico che, per ricaduta sul percorso PCTO, coinvolge le classi quarta e quinta. Ci si riserva la possibilità effettuarle sulla base di specifici obiettivi didattici, del profilo della classe, della disponibilità degli insegnanti.
8. I viaggi di istruzione in Italia potranno durare, di norma, fino ad un massimo di due giorni e una notte per le classi terze e tre notti e quattro giorni per le classi quarte. Ci si riserva la possibilità effettuarle sulla base di specifici obiettivi didattici, sulla ricaduta dei percorsi PCTO ove possibile, del profilo della classe e della disponibilità degli insegnanti.
9. La partecipazione di ciascun alunno è subordinata all'approvazione del Consiglio di classe.
10. **Criteri di esclusione:** Il Consiglio di Classe ha facoltà di deliberare l'esclusione dalla partecipazione ai viaggi di istruzione degli alunni che abbiano riportato più di due note disciplinari nel Registro di Classe o altre sanzioni disciplinari più gravi.

Il Coordinatore di classe rileverà l'eventuale presenza di questi aspetti e li condividerà con il Consiglio di Classe. In caso di esclusione disposta dal Dirigente su segnalazione del Coordinatore, essa verrà ratificata nel primo Consiglio utile.

ART.6 - USCITE DIDATTICHE E VISITE NON PREVISTE NEL “PIANO ANNUALE DELLE VISITE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE, MUSEALE E TEATRALE”

I Consigli di Classe come singoli docenti possono proporre in via del tutto eccezionale, per motivi esclusivamente di arricchimento formativo, Visite d'istruzione non previste nel “Piano Annuale delle Visite e dei Viaggi d'istruzione, museale e teatrale”. In considerazione del carattere occasionale della fruizione di tali eventi e nell'impossibilità di convocare nei tempi opportuni il Consiglio di classe e il Consiglio d'Istituto, sarà cura del docente proponente la raccolta diretta, su apposito modello dei pareri favorevoli del Consiglio di Classe nonché comunicare l'iniziativa e le modalità organizzative (tempi, autorizzazioni, mezzi di trasporto, costi, etc.) alla Commissione viaggi. Spetta sempre al docente proponente condividere con gli allievi le motivazioni, le modalità organizzative e tutte le informazioni relative ai comportamenti da tenere per la tutela della salute e i rischi connessi per la sicurezza alla visita.

ART. 7- ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI



LICEO STATALE “ERNESTO PASCAL”

Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: www.liceopascalpompei.edu.it - mail: naps12000l@istruzione.it - pec: naps12000l@pec.istruzione.it



1. Al fine di assicurare il diritto degli allievi con disabilità di partecipare ai viaggi d'istruzione, l'istituto comunica all'Agenzia di viaggi o direttamente alle strutture riceventi la presenza di detti allievi ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia. Per gli allievi non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di dispositivo sollevatore.

ART.8 - COMPITI DELLA COMMISSIONE/ FUNZIONE STRUMENTALE

1. La Commissione raccoglie le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il *“Piano Annuale delle Visite guidate, delle Uscite e dei Viaggi d'istruzione”* da sottoporre al Dirigente scolastico.
2. Entro la fine del mese di novembre la Dirigente Scolastica e la Commissione Viaggi verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale.
3. La scelta dell'agenzia di viaggio da parte della scuola avverrà con le procedure previste dalla vigente normativa in materia
4. Verranno privilegiati viaggi che a parità di condizioni di sicurezza propongono un costo contenuto in modo da consentire una maggiore partecipazione degli studenti.
5. La Commissione raccoglie le relazioni finali dei docenti referenti; provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti presso docenti e studenti.
1. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente su nomina della Dirigente scolastica.
2. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità.
3. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, appartenere alla classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio.
4. Per le uscite di carattere sportivo è necessaria la presenza di un docente di educazione fisica.
5. Per i viaggi all'estero almeno uno degli accompagnatori deve possedere una buona conoscenza della lingua del paese in cui si svolge il viaggio.
6. Il numero dei docenti accompagnatori per le visite guidate e viaggi d'istruzione è determinato nel seguente modo:
 - se l'iniziativa interessa un'unica classe, sono necessari 2 accompagnatori;
 - se coinvolge più classi, 1 accompagnatore ogni 15 studenti;
 - per uscite didattiche un docente per classe oltre al docente di sostegno o educatore per l'alunno disabile o 2 docenti nel caso di classi numerose.
7. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione e la sorveglianza sarà affidata a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo. Verificata la disponibilità del docente, la Dirigente Scolastica conferirà l'incarico con nomina.
8. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, la Dirigente provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.
9. La partecipazione dei genitori è ammessa solo nei casi di particolari esigenze di assistenza e nei casi di iniziative che necessitano di forme di stretta collaborazione con la famiglia. Nei suddetti casi i genitori partecipano a proprie spese e sotto la propria responsabilità.

ART. 9 - VIGILANZA



LICEO STATALE “ERNESTO PASCAL”

Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: www.liceopascalpompei.edu.it - mail: naps12000l@istruzione.it - pec: naps12000l@pec.istruzione.it



1. Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 “culpa in vigilando” del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.
2. La vigilanza sugli alunni va esercitata per tutta la durata dell'uscita didattica o viaggio d'istruzione, durante i quali i docenti sono responsabili del comportamento degli alunni (anche se maggiorenni).
3. Tutti i docenti sono responsabili della vigilanza degli alunni durante la salita e discesa dai mezzi di trasporto, il tragitto a piedi o in pullman, le pause di ristoro.
4. I docenti, formalmente autorizzati dal DS, tengono l'elenco degli alunni, il recapito telefonico per consulti d'urgenza.
5. L'appello va effettuato all'inizio del viaggio, all'inizio di uno spostamento, prima di salire sul mezzo di trasporto.
6. I docenti non possono somministrare farmaci, salvo quelli autorizzati dai medici, genitori con richiesta scritta presentata al DS.
7. Gli studenti devono rispettare gli orari e i luoghi di ritrovo assegnati.
8. E' vietato agli studenti allontanarsi da soli o a piccoli gruppi senza autorizzazione degli insegnanti accompagnatori.
9. I docenti devono impartire adeguate indicazioni atte a prevenire specifiche condotte pericolose.

ART. 10 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

1. Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal presente regolamento e del Regolamento d'Istituto.
2. Sono inoltre tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.
3. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste nel Regolamento d'Istituto.
4. Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.
5. Le ore notturne sono dedicate al riposo; per questo motivo i docenti potranno effettuare controlli anche notturni per verificare il rispetto di tale norma.
6. Nel caso di gravi infrazioni disciplinari è possibile che, previa comunicazione alla famiglia, lo studente responsabile venga immediatamente fatto rientrare; le spese del rientro saranno a carico della famiglia, anche in caso di rientro con accompagnatore.
7. Eventuali episodi di violazione del presente Regolamento e del Regolamento d'istituto segnalati dai docenti accompagnatori e riportati nel Report del Responsabile del viaggio avranno conseguenze disciplinari. Sarà compito del Consiglio di Classe valutare anche il profilo disciplinare degli studenti, tenuto conto del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione di studenti a successivi viaggi d'istruzione.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL VIAGGIO

1. Per ogni viaggio d'istruzione, la Dirigente Scolastica o nomina un Responsabile del viaggio, che garantisca il rispetto del programma e assuma le opportune decisioni nei casi di necessità, e che consulti tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario. Il responsabile del viaggio a compimento delle attività è tenuto a redigere una relazione finale (Report) secondo il modello predisposto da consegnare alla commissione per l'aggiornamento dell'albo dei fornitori e al Dirigente.



LICEO STATALE “ERNESTO PASCAL”

Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: www.liceopascalpompei.edu.it - mail: naps12000l@istruzione.it - pec: naps12000l@pec.istruzione.it



ART. 12 - STAGE LINGUISTICI/SCAMBI CULTURALI – STAGE AZIENDALI

1. Gli articoli suddetti si applicano anche per tutte le attività di stage.
2. Gli Stage linguistici/Scambi culturali sono rivolti agli alunni del secondo biennio e quinto anno.
3. I docenti tutor accompagnatori vengono nominati dalla Dirigente scolastico in considerazione alla disponibilità dei docenti e alle peculiarità dalle attività da svolgere.
4. La partecipazione alle diverse tipologie di stage (studio) sarà disciplinata, di volta in volta, tra l'Istituto scolastico l'Ente ospitante.

ART. 13- RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

1. Sarà cura delle famiglie:
 - essere informate sul contenuto del presente regolamento;
 - verificare la rispondenza del viaggio alle esigenze dell'allievo;
 - compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
 - verificare l'idoneità e la validità del documento di riconoscimento in dotazione all'allievo;
 - verificare la validità della carta sanitaria in dotazione all'allievo;
 - accompagnare e riprendere gli allievi con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati dagli insegnanti;
 - comunicare eventuali problemi di salute degli allievi, di cui la scuola non sia a conoscenza;
 - comunicare eventuali allergie alimentari;
 - fornire i farmaci che generalmente utilizza o che possono rendersi necessari durante il viaggio.
2. La persona esercente la potestà o l'allievo maggiorenne dovrà sottoscrivere la dichiarazione di esonero di responsabilità della scuola per gli infortuni derivanti da inosservanza di ordine o prescrizioni impartito dal vettore di viaggio.

ART. 14 - POLIZZA ASSICURATIVA

1. L'istituzione scolastica stipula annualmente una polizza assicurativa, le cui garanzie coprono tutti gli alunni in tutte le attività, comprese le visite e i viaggi d'istruzione.

Il Regolamento delle Uscite didattiche, Visite guidate, Viaggi d'istruzione e PCTO integra il Regolamento d'Istituto ed è immediatamente esecutivo mediante pubblicazione all'Albo online della scuola.