



LICEO STATALE “ERNESTO PASCAL”

Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: www.liceopascalpompei.edu.it - mail: naps12000l@istruzione.it - pec: naps12000l@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO LABORATORIO ARTISTICO

PREMESSA: Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo del laboratorio artistico da parte dei docenti interessati ed autorizzati secondo il quadro orario affisso alla porta di ingresso dell'Aula stessa. Il laboratorio è uno spazio dell'istituto fruibile per lo svolgimento delle lezioni delle materie curriculari utilizzato dai docenti titolari delle discipline insegnate di: Laboratorio Artistico Discipline Grafico pittoriche, Discipline Plastico scultoree, Design laboratorio (per la realizzazione di manufatti in occasione alla partecipazione di eventi).

ART. 1: SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEI LABORATORI

- L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente agli insegnanti di materia e non, agli assistenti tecnici in servizio nella scuola, alle classi accompagnate dall'insegnante, ed in orario extra- scolastico esclusivamente, al personale addetto alle pulizie o alla classe accompagnata dal docente autorizzata dal D.S.;
- E' vietato l'accesso ai laboratori agli alunni non accompagnati dall'insegnante;
- Ogni altro uso e utilizzo dei laboratori, deve essere autorizzato dal D. S. e precedentemente concordato con il Responsabile di laboratorio.

ART. 2: ORARI DI ACCESSO

I Docenti interessati all'uso del laboratorio, devono effettuare la prenotazione sul "Registro delle prenotazioni", gli stessi concorderanno con il Responsabile di laboratorio, entro le 48 ore precedenti la data di utilizzo.

ART. 3: APERTURA DEI LABORATORI

- L'apertura dei laboratori è di competenza del docente e/o del collaboratore del piano.
- Negli orari in cui il laboratorio non è utilizzato, le porte esterne dei laboratori devono essere chiuse a chiave;
- Le chiavi d'accesso ai laboratori sono depositate in Presidenza;
- Le attrezzature in dotazione al laboratorio, non possono essere prelevati senza un valido motivo e comunque senza una specifica autorizzazione da parte del responsabile di laboratorio o della D.S.

ART. 4: USI DIVERSI DEI LABORATORIO

Qualunque uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione dei corsi su indicati, deve essere esplicitamente autorizzato dal D.S..

ART. 5: NORME SPECIFICHE PER GLI STUDENTI

- Gli studenti dovranno presentarsi nei laboratori accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e cappotti negli spazi a ciò preposti della propria aula;
- E' vietato qualsiasi uso dei laboratori da parte di studenti senza la presenza del docente.



LICEO STATALE “ERNESTO PASCAL”

Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: www.liceopascalpompei.edu.it - mail: naps12000l@istruzione.it - pec: naps12000l@pec.istruzione.it



- L'accesso al laboratorio deve avvenire in maniera ordinata, avendo dei comportamenti civili ed educati. Gli eventuali responsabili di comportamenti non corretti saranno segnalati alla Dirigenza per eventuali danni (a pareti, arredi, materiali, attrezzature o persone...), che comportano il risarcimento da parte del responsabile o, qualora non lo si individui con certezza, dell'intero gruppo classe presente al fatto.
- E' vietato entrare nei laboratori con cibi o bevande e consumarli;
- E' vietato fumare;
- Durante la lezione è vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante;
- E' obbligatorio indossare i dispositivi di protezione quando necessario (guanti e mascherine)
- In laboratorio non possono essere usate fiamme libere, prodotti chimici, e prodotti che possano provocare esalazioni nocive e polveri.
- Bisogna raccogliere i capelli lunghi, bandane, foulard e prestare attenzione nei movimenti quando si lavora;
- Non ci si sfrega gli occhi con le mani non ben lavate e disinfettate;
- In caso di rottura di oggetti o accessori bisogna per preventivamente avvisare il docente che informerà il collaboratore del piano che si occuperà del corretto smaltimento in un apposito contenitore di raccolta.
- E' fatto obbligo a gli studenti di tenere costantemente ordinato e pulito il proprio ambito di lavoro: banco, trespolo, tavolo ecc.
- Gli studenti al termine delle lezioni sono tenuti a sgomberare l'aula da macerie, detriti di lavorazioni, schegge, ritagli ecc., che dovranno essere raccolte in appositi contenitori e svuotati nei cestini di raccolta portarifiuti esistenti negli ambiti di lavoro.

ART.6: NORME GENERALI DI UTILIZZO DEL LABORATORIO

- a) Il responsabile di laboratorio, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, deve verificare lo stato di funzionamento delle attrezzature ed accessori presenti in laboratorio.
- b) I Docenti dovranno verificare la disponibilità del materiale necessario dandone notizia al responsabile, e nel caso di mancanza o difficoltà nel reperire il materiale richiesto i Docenti comunicheranno al Responsabile le informazioni necessarie per l'acquisto.
- c) In esso possono essere condotti:
 - lezioni teoriche ordinarie
 - lavori di disegno artistico mediante l'uso di cavalletti da pittore o banchi sufficientemente ampi per supportare formati anche di cm 120x100;
 - lavori di pittura mediante l'utilizzo prevalente di colori a base d'acqua quali acquarelli, tempere, acrilici, smalti all'acqua ecc.;
 - copia dal vero di composizioni organizzate in maniera che siano visibili da quasi tutti i punti dell'aula;
 - lavori di impaginazione grafica, fotografica e incollaggio di carta, cartone e materiali similari;



LICEO STATALE “ERNESTO PASCAL”

Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: www.liceopascalpompei.edu.it - mail: naps12000l@istruzione.it - pec: naps12000l@pec.istruzione.it



- creazione di modellini in vari materiali, in scale e formati diversificati;
- creazione di allestimenti scenografici (con elementi pittorici, scultorei, costruzioni plastiche, architettoniche e strutturali, orditure di costumi scenici in più materiali ecc...).
- I docenti che presteranno servizio nella medesima aula-Laboratorio, si accorderanno per un'equa distribuzione delle scaffalature esistenti per il deposito dei lavori e dei modelli in lavorazione.

ART. 7: USO DEL LABORATORIO

- La postazione di lavoro deve essere allestita con la strumentazione, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività.
- All'inizio della lezione, il materiale da utilizzare è reso disponibile presso le postazioni di lavoro o consegnato ai singoli studenti da parte del docente;
- Sedie e sgabelli devono essere posizionati correttamente vicino alle postazioni durante l'esecuzione delle esercitazioni;
- I docenti avranno cura di impedire agli alunni l'utilizzo di materiali impropri e controlleranno che essi utilizzino soltanto supporti e materiali sicuri, approntati o autorizzati dal docente stesso.
- Nell'eventualità di piccoli incidenti avvenuti in Laboratorio, il docente avvertirà immediatamente il preposto alla sicurezza, che procederà secondo le prassi ordinarie interne di Soccorso.
- Le vie di fuga devono essere lasciate libere da ogni ingombro.

ART. 8: CONCLUSIONE DELLE LEZIONI

- Al termine delle esercitazioni gli studenti dovranno lasciare il proprio posto di lavoro pulito e in ordine.
- Il materiale utilizzato dovrà essere riconsegnato in ordine, secondo le modalità comunicate dal docente o dall'assistente di laboratorio;
- Non si deve versare nel lavandino materiali di risulta.
- I docenti devono terminare le attività sperimentali in tempo utile a consentire il riordino del materiale;
- I docenti devono controllare, al termine della lezione la corretta applicazione di quanto stabilito dai commi precedenti.
- E' compito del docente recuperare e riportare in Segreteria le chiavi di accesso al Laboratorio.

ART. 9: NORME GENERALI SULL'USO DELL'ATTREZZERIA

- a) Tutti gli strumenti e i materiali (gessetti, acquarelli, tempere, pennelli, spatole, cutter, materiale da modellato, sgorbie, ecc...) necessari per la realizzazione di un'esperienza devono essere impiegati esclusivamente per l'uso specifico a cui essi sono destinati;
- b) Gli studenti devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione delle esperienze, le indicazioni fornite dall'insegnante;



LICEO STATALE “ERNESTO PASCAL”

Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: www.liceopascalpompei.edu.it - mail: naps12000l@istruzione.it - pec: naps12000l@pec.istruzione.it



c) a tutti gli utilizzatori dei laboratori (studenti e docenti) è richiesta la massima cura nell'uso delle attrezzature; d) è vietato agli studenti, senza l'autorizzazione dell'insegnante, prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura o utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro;

ART. 10: INTEGRITÀ DEL POSTO DI LAVORO E RESPONSABILITÀ. Si ricorda che gli alunni devono sempre essere guidati e vigilati a cura del docente, che ai sensi del testo unico sulla sicurezza del lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81– Art. 2.) svolge la funzione di preposto alla sicurezza, il quale è tenuto ad illustrare il suo corretto uso. La prima lezione di laboratorio, che un docente svolgerà con la sua classe, deve essere necessariamente dedicata ai fattori di rischio, comportamenti di sicurezza, norme di sicurezza e per l'evacuazione dal laboratorio, prevenzione infortuni in laboratorio. a) Prima di iniziare qualsiasi esperienza gli allievi devono controllare l'integrità del proprio posto di lavoro e del materiale loro fornito, segnalando all'insegnante o all'assistente tecnico eventuali guasti, ammanchi, rotture, malfunzionamenti; b) gli studenti sono responsabili dell'integrità del posto di lavoro e del materiale loro assegnato; in caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

ART. 11: INFORMAZIONE PREVENTIVA SUI FATTORI DI RISCHIO Gli insegnanti sono tenuti a prendere visione della documentazione allegata al materiale da utilizzare, in particolare per quanto concerne la conduzione in sicurezza delle esercitazioni e ad informare gli studenti sulle procedure da seguire per evitare i rischi specifici in relazione all'attività proposta.

ART. 12: DOCUMENTAZIONE Presso il laboratorio artistico deve essere depositata la seguente documentazione: a) Regolamento; b) Cartello con le norme principali, rivolte agli studenti, estratte dal presente regolamento da affiggere all'interno del laboratorio in maniera ben visibile e consultabile; c) Norme di comportamento per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti; d) Planimetria di evacuazione; e) Registro delle prenotazioni e delle presenze.

ART. 13: NORME GENERALI DI SICUREZZA E PREVENZIONE a) Il laboratorio deve essere dotato di una cassetta di pronto soccorso per eventuali e limitati interventi di prima necessità; b) Il laboratorio deve essere dotato di apposito contenitore per smaltire materiali di risulta. c) per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto;

ART. 14: NORME ACCESSORIE DI SICUREZZA E PREVENZIONE a) All'inizio di ogni ciclo scolastico, e se ritenuto necessario, all'inizio di ogni anno scolastico, gli insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate il laboratorio, indicando in particolare le vie d'uscita, la localizzazione dei mezzi antincendio, illustrare il Regolamento e le norme specifiche di prevenzione antiinfortunistiche;

ART. 15: MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITÀ DEL LABORATORIO

a) Tutti coloro che operano all'interno dei laboratori artistico sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il Regolamento; b) Tutti i docenti che utilizzano i laboratori sono tenuti a collaborare con il responsabile del laboratorio per garantire la corretta gestione degli stessi e l'applicazione del Regolamento; c) qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità dei laboratori e il rispetto del Regolamento dovrà essere comunicata al responsabile che, ove ritenuto necessario, ne informerà per via gerarchica la Dirigenza.